

E-kirja saatmine

Eeltöö

1. Vestlus, mis vahe on tavalisel kirjal ja e-kirjal?
 - a. Kuidas tavaline kiri jõuab adressaadini? Kuidas tavaline kiri jõuab kohale?
 - b. Kuidas e-kiri jõuab kirja adressaadini? Kuidas e-kiri kohale jõuab?
2. Sisesta [õpetaja esitluse](#) 31. slaidile oma meiliaadress. Vestlus esitluse põhjal.
3. E-kirja näite kirjutamine joonelisse vihikusse.

NB! E-kirjas me ei joonda tekste keskele, ei kasuta taandrida, ei kujunda tekste muul viisil. Erinevate teksti osade vahele jätame tühjad read.

NB! Kui e-kirja teksti kujundada, siis ei pruugi kirja saaja näha seda sama kujundusega. Võimalik, et meie ilusti kujundatud tekst ei ole tema arvutis loetav.

Praktiline töö arvutitega

1. Ülesanne. Sada õpetajale e-kiri. Mida sul on vaja e-kirja saatmiseks? Kas sul on kõik vajalik olemas?
2. Õpilased võtavad üksteise järel laadimiskapist arvutid, näiteks:
 - a. uksepoolse rea uksepoolsed,
 - b. uksepoolse rea aknapoolsed,
 - c. keskmise rea uksepoolsed,
 - d. keskmise rea aknapoolsed,
 - e. aknapoolse rea uksepoolsed,
 - f. aknapoolse rea aknapoolsed.
3. Kui arvuti on lauale viidud, toob õpilane hiire ja ühendab selle arvuti külge.
4. Iga õpilane paneb ise arvuti tööle ja logib sisse. Vajadusel õpetaja selgitab ja näitab slaide.
5. Õpetajale e-kirja saatmine. Kirja tekst võib olla ekraanil. Õpetaja juhendab õpilasi vajadusel.
 - a. *Olenevalt klassist võivad õpilased saata e-kirju ka klassikaaslastele ja siis neile kirjadele vastata.
6. E-postkastist välja logimine.
 - a. Mida teha siis, kui arvuti jättis sinu meiliaadressi meelde?
 - b. *Õpilastele võib tutvustada inkognito režiimi kasutamist (siis ei jäta arvuti e-posti aadressi meelde). Vt õpetaja esitluse lõpus olevad slaidid.
7. Kõikide akende sulgemine ja arvutist välja logimine või arvuti sulgemine. Vajadusel arvuti laadimiskappi viimine.

Meenutamine (kõnelemine, kirjutamine, joonistamine, ...)

- Kodutöö. Õpetaja saadab klassi listi kirja. Õpilased vastavad õpetajale e-kirja teel. Klassi listi teeb vajadusel Margus.
- E-kirja saatmise juhendi koostamine paaristööna või rühmatööna.
- Korraliku e-kirja näite kirjutamine lehele või joonelisse vihikusse.